

ネスト赤羽は東京都北区が設置した公的施設です。これから創業予定の方、または創業後3年以内の事業者の方で、北区に愛着を持ち、ネスト赤羽のオフィスを拠点として地域の方々と活発に交流し北区を元気にしていきたい方の応募をお待ちしております。

詳しい応募資格等条件については、下記の募集要項をご確認ください。

ネスト赤羽eスタートスペース使用者募集要項

北区では、事業を起し自立しようとする方や創業してまもない事業者の方に様々なサポートを行うことにより、意欲ある方が北区から育ち、地域産業の活性化を促していくため、「ネスト赤羽」を創業支援施設として開設しております。

事務所スペースの提供に加え、勉強会や相談会などで入居者をバックアップしておりますので、住所利用やメールボックス利用をお考えの方向け施設ではなく、事業をおこしながらアドバイスを受けたい方に適した施設となっております。

1) 募集ブース数 1ブース (E1)

※ 1ブースは、机1つ(幅約120cm)分の広さです。(詳細は2頁目をご覧ください)

※ 1名ずつでの利用となりますが、利用登録者は3名まで可能です。

2) 応募資格

次の資格を有する方を公募により受付、審査を実施して選考により決定します。

「北区内外を問わず、現に事務所の確保が必要と認められる方で1～9の条件に全て当てはまる方」

1. 1年以内に創業予定の方(すでに創業されている方、もしくは創業間もない方でまだ事務を持たない方などは、ご相談ください)
2. 地域産業の活性化に寄与する事業を行うこと
3. 施設利用期間終了後、北区内で事業所等を開業し、引き続き事業を行う意思を有すること
4. 事業の中期的な展望を持って、自ら成長していく努力を惜しまないこと
5. 個人にかかる税金を滞納していないこと
6. 申し込みの際に現にeスタートスペースやオフィスを使用していないこと
(過去及び現在施設使用者として登録されていたことがある場合は申し込みできません)
7. 原則、創業支援施設(北区に限らず)に初めて入居する者であること
8. 使用料の支払い能力があること
9. 下記の使用条件を遵守できること

3) 使用条件

- ・ 危険物の持ち込み、悪臭、騒音の発生や発火の危険性のある実験装置等の設備等はないこと
- ・ 他の入居者、近隣住民に迷惑を及ぼさないこと
- ・ 北区の産業振興施策（起業塾の交流会等）や商工会議所等が主催するセミナー等に積極的に参加することで自己研鑽に励むこと
- ・ 入居者同士及び区内中小企業等との交流（勉強会・交流会等）を積極的に推進すること
- ・ インキューションマネージャー等との半期に一度の面談、必要に応じての個別相談等による事業計画の進捗確認を行うこと
- ・ ネスト赤羽を本店として利用すること（支店等での利用は不可）
- ・ 区に毎年事業実績報告書（決算書等を含む）を提出すること

4) 使用期間 使用登録期間：6ヵ月（審査の上、3回まで更新可能／最長2年間）

5) 使用料等

1 使用料

- ・ 使用料 登録期間 6ヵ月分 43,200 円
 ※ 支払は、使用登録時・更新時に指定口座に前納
- ・ 1ブース約 2㎡ ※ 指定された固定のブースを使用いただけます。

2 使用環境

- ・ 各ブースをパーティションで仕切った準個室型・ドア鍵付き（ただし、パーティション上部はあいています。）
- ・ 使用登録制（全8ブース）
- ・ インターネット NTT Bフレッツ（光ケーブル回線）
- ・ 固定電話の引き込みには、別途、NTTとの契約が必要です（有料）。ネストで貸出しするワイヤレスタイプの電話機をご使用いただけます。
- ・ 電源 延長コードを各ブースに配置
- ・ デスク（W1,200mm×D700mm）、イス設置
- ・ 個別ロッカー、メールボックス
- ・ 使用時間 9時から22時まで

※ブース内は携帯電話の電波は機種によっては、届きにくい環境となっておりますので、あらかじめご確認ください。また、ブース内での電話の使用については、お互いに迷惑のかからない範囲でご利用をお願いします。

6) 施設概要

1 所在地

〒115-0045 東京都北区赤羽一丁目59番9号

アクセス

JR京浜東北線・高崎線・宇都宮線・埼京線「赤羽駅」徒歩約7分
東京メトロ南北線「赤羽岩淵駅」徒歩約3分
駐車場はありません。

2 構造・延床面積

(1) 鉄筋コンクリート造 地上3階建 1・2階部分 622.44㎡ (3階はふれあい館)

(2) 会議室 (2階 : 34.7㎡、有料 1時間300円)

(3) 共用施設

受付、交流ラウンジ (無線LANによるインターネット環境あり)、商談室、
給湯室、エレベーター、駐輪場、ミーティングルーム

(4) セキュリティー

- 施設の入口は、電子カードロック式
- 共用部分には防犯カメラ設置 (夜間録画)
- 各ブースには、シリンダー錠設置 (貸与の上限は3名分です)

(5) その他

- インキュベーションマネージャーによる支援
- 専門相談 (創業・経営・税務等)
- 9時から17時まで受付スタッフを配置 (12月29日から翌年1月3日を除く平日)
- 清掃 (日常の清掃は共用部分のみ)
- 有料レーザープリンター・コピー機 (モノカ、カラー) ・ファクス (送信のみ) ※別途個別契約が必要
- 缶飲料自動販売機
- 新聞、雑誌、書籍など
- AED設置

7) その他

- ・ 入居者には近隣住民組織等が行う防災訓練への参加・協力をお願いいたします。
- ・ 火気の使用は原則として禁止します。

8) 申込方法等

1 申込方法

必要書類（下記「2」参照）を添えて、ネスト赤羽受付まで持参ください。

受付時間 平日（土・日・祝日は除く） 9時から17時まで

※ 書類は返却いたしませんので、ご了承ください。

2 必要書類

※ 開業されている方はご提出いただく書類が異なります。事前のご連絡をお願いします。

2-I) 様式指定の書類（ネスト赤羽でご用意しています）

- ① e スタートスペース使用登録申請書
- ② 事業計画書（全4ページ）

2-II) 各自ご用意いただく書類

- ① 住民票の写し
- ② 直近の源泉徴収票の写しまたは確定申告書の写し
- ③ 直近の個人住民税納税証明書（完納していることがわかること）
- ④（開業届出済みの場合）開業届の写し
- ⑤ 直近の事業税納税証明書

3 申請受付期間

平成29年 4月 20日(木) ～ 平成29年 5月 19日(金)

9) 選考方法

入居審査会（各分野の専門家で構成）で、事業計画書等により事業目的・内容・成長発展の可能性などを総合的に審査し、決定します。審査方法は、書類審査と面接審査です。また、事業内容によっては、事前に実地調査を行う場合があります。

なお、審査の内容に関するお問い合わせには一切お答えできません。予めご了承ください。

10) 入居までのスケジュール

- 1 書類審査・面接審査 平成29年5月30日（火）午前9時～12時 会場：ネスト赤羽 会議室
（各自の面接時間は20分程度です。面接時間についてはメ切り後ご連絡）
※ 面接審査には必ず申請者御本人が出席ください。
※ 募集状況によっては、面接時間帯が拡張する場合があります。
- 2 使用候補者決定 平成29年 6月 2日（金）（可否に関わらず、結果を送付いたします）
- 3 入居者説明会 平成29年 6月26日（月）午後4時～5時 会場：ネスト赤羽 商談室
- 4 使用開始（予定） 平成29年 7月 1日（土）

※ この要項の内容は、変更になる場合があります。その場合には、申込みをされた方に対し個別にお知らせします。

問合せ、使用申込書等配布・提出先

北区創業支援施設 ネスト赤羽

〒115-0045 東京都北区赤羽1-59-9

TEL 03-3598-0571

FAX 03-3901-7789

URL

<http://www.nest-akabane.com>

■ □ ネスト赤羽 指定管理者 □ ■

NPO法人 コミュニティビジネスサポートセンター

〒115-0044 東京都北区赤羽南1-2-3

CB Office

TEL 03-5939-9503

FAX 03-5939-9502

URL <http://cb-s.net>

募集説明会を開催します

申込希望者へのネスト赤羽施設の見学、募集に関する説明・質疑応答など、
インキュベーションマネージャーが皆さまのお問い合わせにお答えします。
お気軽にご参加ください。

平成29年 5月10日（水）午後4時～ 5時

会場：ネスト赤羽

尚、準備の都合上、できるだけ事前にご連絡の上、ご参加くださいますようお願いいたします。

ネスト赤羽使用応募（eスタートスペース用）

■ 添付書類確認一覧 ■

添付される書類の にチェックを入れ、提出時にご持参ください。

提出日： _____ 年 _____ 月 _____ 日

提出者： _____

※ 開業されている方はご提出いただく書類が異なります。事前のご連絡をお願いします。

.....
I) 様式指定の書類（ネスト赤羽で書式をご指定した書類）
.....

① eスタートスペース使用登録申請書

② 事業計画書（全4ページ）

.....
II) 各自ご用意いただく書類
.....

① 住民票の写し

② 直近の源泉徴収票の写しまたは確定申告書の写し

③ 直近の個人住民税納税証明書（完納していることがわかること）

④（開業届出済みの場合）開業届の写し

⑤ 直近の事業税納税証明書

ネスト赤羽記入欄

受理日： _____ 年 _____ 月 _____ 日

受理者： _____

備考欄

第7号様式（第11条関係）

平成 年 月 日

東京都北区長 殿

申請者

住所

氏名

電話番号

ファックス

メールアドレス

緊急連絡先

eスタートスペース使用登録申請書

私は、東京都北区ネスト赤羽のeスタートスペースの使用登録を受けたいので、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

記

- 1 使用登録を希望する期間 平成 年 月 日から6か月間
- 2 申請者以外のeスタートスペース使用者

氏名	住所	連絡先

3 添付書類

事業計画書 住民票の写し 直近の事業税納税証明書
直近の所得税確定申告書の写し 直近の個人住民税納税証明書
その他（源泉徴収票）

事業計画書(e スタートスペース申込用)

1. 申請者の概要			
氏 名		会社名/屋号 (予定)	
生 年 月 日	年 月 日生(歳)	創業予定日	年 月 日
形態・事業分野	法人・個人()	従業員予定数	名
住 所	〒		
自宅電話番号	()	自宅 F A X	()
携帯電話番号 (緊急連絡先)	()		
e-mail		ホームページ	http://www.
2. 北区の地域との関わり			
(1)これまでの関わり			
(2)今後の関わり			
3. 事業者(代表者)の主な経歴、職歴、資格など			
(1)経歴			
(2)職歴			
(3)資格			

4. 起業内容	
(1) 対象とする相手(どのような人に)	
(2) 提供する商品・サービス(何を)	
(3) 販売・提供方法(どのようにして)	
4. 起業理由・将来像	
(1) 起業の理由	
(2) 起業成功後の将来像	
6. 起業に向けての今後の課題と解決方法	
(1) 今後の課題	(2) 解決方法

7. 今後の目標(資金計画や収支計画以外のもの。事業のあるべき姿や進捗など)
(1) 6 ヶ月後
(2) 1 年後
(3) 2 年後
8. 使用登録を申し込む理由／登録期間中、ネスト赤羽に求めるもの・期待すること
(1) 申込理由(どのように利用したいかも含め記入してください)
(2) 求めるもの・期待すること
9. ネスト赤羽の利用方法(○で囲んでください)
(1) 利用頻度 <input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> 週 5 日程度 <input type="checkbox"/> 週 2～3 日 <input type="checkbox"/> 週 1 日程度 <input type="checkbox"/> その他()
(2) 利用時間 <input type="checkbox"/> 終日 <input type="checkbox"/> 午前が中心 <input type="checkbox"/> 午後が中心 <input type="checkbox"/> 夜間が中心
(3) 利用人数 <input type="checkbox"/> 1 名 <input type="checkbox"/> 2 名 <input type="checkbox"/> 3 名

10. 開業時の資金計画 (単位:千円)			
必要な経費	金額	調達方法	金額
【設備資金】 機械・備品・車両等		自己資金	
【運転資金】 商品仕入、人件費、家賃、広告宣伝費等		金融機関からの借入	
		その他からの借入	
合計額(A)		合計額(B)	
11. 開業1年間の収支予測			
(年 月 ~ 年 月) (単位:千円)			
区分	項目	金額	内容または根拠
①売上高			
		①売上高計	
②経費			
		②経費計	
差額(①-②)			