

ネスト赤羽使用応募（オフィス用）

添付書類確認一覧

添付される書類の  にチェックを入れ、提出時にご持参ください。

提出日： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

提出者： \_\_\_\_\_

I) 様式指定の書類（ネスト赤羽で書式をご指定した書類）

- ① オフィス使用申込書
- ② 事業計画書（全5ページ）

II) 各自ご用意いただく書類

a) 住民票の写し … 申請者本人についての確認がとれるもの

b)~e) 開業の状態によってご用意いただくものが変わります。

その他の書類	法人	法人(1年未満)	個人	個人(1年未満)	未開業の場合
b) 開業・法人設立関係の写し	法人設立設置届 登記事項証明書 簿  謄  本 定      款		開  業  届		
c) 直近の確定申告の写し	法人税確定申告書 決算報告書	所得税確定申告書 (給与所得者は源泉徴収票)	所得税確定申告書 (収支内訳書含む)	所  得  税  確  定  申  告  書 (給与所得者は源泉徴収票)	
d) 直近の住民税納税証明 (完納していることがわかること) ※	法人住民税納税証明書	個  人  住  民  税  納  税  証  明  書			
e) 直近の事業税納税証明	法人事業税納税証明書		事業税納税証明書		

※完納がわかる直近の年度分をご用意ください。(未納額がないことをご確認ください)

ネスト赤羽記入欄

受理日： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

受理者： \_\_\_\_\_

備考欄

## 各 書 類 交 付 場 所

	証書類	交付場所
a	住民票の写し	<p>北区は以下の通り 区民事務所（王子・赤羽・滝野川）</p> <p>北区以外は、ご本人の住民票のある市区町村にお問合せください。</p>
b	開業届の写し	税務署に提出時に受け取った「控え」用の書類。
b-1	法人設立設置届の写し	手元がない場合は、提出先の税務署にお問合せください。
b-2	登記事項証明書	法務局
b-3	定款の写し	ご本人
c	直近の法人税確定申告書及び 決算報告書の写し	ご本人 保管していない場合は、税理士さんに送ってもらい、コピーを提出
	直近の所得税確定申告書の写し	ご本人（収受印のついた「控え」）
d	直近の法人事業税納税証明書	都税事務所
	直近の個人住民税納税証明書	<p>北区は以下の通り 税務課税務係（北区役所第一庁舎2階） 区民事務所（王子・赤羽・滝野川）</p> <p>北区以外は、ご本人の住民票のある市区町村にお問合せください。</p>
e	直近の法人事業税納税証明書	都税事務所
	直近の事業税納税証明書	都税事務所

※各交付場所には、事前に確認の上ご訪問ください。

※北区内にある都税事務所  
 北都税事務所 電話 03-3908-1171  
 東京都北区中十条1-717-8

第1号様式（第4条関係）

年 月 日

東京都北区長 殿

申込者  
住所又は所在地  
氏名又は代表者名  
電話番号  
ファックス  
メールアドレス  
緊急連絡先

オフィス使用申込書

私は、東京都北区ネスト赤羽のオフィスを使用したいので、下記のとおり関係書類を添えて申し込みます。

記

- 1 使用したいオフィス 第1希望 室  
第2希望 室  
第3希望 室
- 2 使用期間希望 年 月 日から 年 月 日まで
- 3 申込者以外のオフィス使用者

氏名	住所	連絡先

4 添付書類

(1) 個人の場合

事業計画書 住民票の写し 直近の事業税納税証明書  
直近の所得税確定申告書の写し 直近の個人住民税納税証明書  
その他（ ）

(2) 法人の場合

事業計画書 定款 登記簿謄本  
直近の決算書 直近の法人事業税納税証明書  
直近の法人住民税納税証明書  
その他（ ）

事業計画書（ネスト赤羽オフィス申込用）

1. 申請者の概要			
会社名／屋号 (予定を含む)		代表者名	年月日生( 歳)
創 業 日 (予定を含む)	年 月 日	法人設立日 (予定を含む)	年 月 日
法人の場合は 資 本 金	円	従 業 員 数	名
代表者住所	〒		
法人登記住所	〒		
代表者自宅 電 話 番 号	( )	代表者自宅 F A X	( )
e-mail		ホームページ	http://www.
2. 北区の地域との関わり			
(1)これまでの関わり			
(2)今後の関わり			
3. 事業者(代表者)の主な経歴、職歴、資格など			
(1)学歴			
(2)職歴			
(3)資格			

<b>4. 経営理念(ビジョン)</b>
<b>5. 事業概要</b>
<b>6. 事業コンセプト</b>
(1) 誰に(販売ターゲット)
(2) 何を(商品・サービス)
(3) どのように(どのチャネルを使って／知ってもらい、続けてもらう方法)
<b>7. 現在までの事業実績(すでに取り引を開始している事業者様等あれば)</b>

<b>8. マーケティング</b>	
(1) 商品・サービスの詳細	
(2) 価格設定(商品やサービスの価格設定の理由)	
(3) 販売方法(営業販売/既存の取引先への販売など)	
(4) 広告宣伝(PR方法について)	
<b>9. 組織・人員計画</b>	
(1) 体制(スタッフ数、体制)	
(2) 人事採用(今後の雇用予定)	
<b>10. 事業実施上考えられるリスク・課題と対応策</b>	
リスク・課題	対応策

11. 使用登録を申し込む理由／登録期間中、ネスト赤羽に求めるもの・期待すること
(1) 申込理由(どのように利用したいかも含め記入してください)
(2) 求めるもの・期待すること
12. ネスト赤羽の利用方法(○で囲んでください)
(1) 利用頻度 毎日・週5日程度・週2～3日・週1日程度・その他(     )
(2) 利用時間 終日・午前が中心・午後が中心・夜間が中心
(3) 利用人数 1名・2名・3名・それ以上(     名)
13. 具体的計画(実施項目) * 販路、雇用、法人化などの計画の詳細
(1年目)
(2年目)
(3年目)

14. <開業前の方>→開業時資金計画 (A)=(B)となるようにご記入ください (単位:千円)			
必要な経費	金額	調達方法	金額
【設備資金】 機械・備品・車両・店舗の敷金、礼金、保証金等		自己資金	
【運転資金】 商品仕入・人件費・家賃・広告費等 (月々の経費の半年分を計上が望ましい)		金融機関からの借入	
		その他からの借入	
合計額(A)		合計額(B)	
15. 今後3年間の収支計画(単位:千円)			
	1年目	2年目	3年目
①売上高			
②売上原価			
③売上総利益(①-②)			
④人件費			
⑤家賃			
⑥水道光熱費			
⑦通信費			
⑧広告宣伝費			
⑨その他経費			
⑩小計(④~⑨)			
⑪営業利益(③-⑩)			
⑫借入元本返済			
⑬支払利息			
最終利益(⑪-(⑫+⑬))			
売上高、売上原価、販管費の根拠 (単価×販売個数、客単価×客数等、数値で記載してください)			